|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘单位** | **招聘岗位** | **人数** | **年龄** | **相关要求** |
| 1 | 工委管委会办公室 | 综合文稿 | 1 | 35周岁以下（1984年9月23日及以后出生） | 1. 全日制普通高校本科及以上学历，取得相应学位，中文文秘类、法律类、社会政治类、公共管理类、教育类、经济类、商务贸易类专业；2. 中共党员；3. 具有2年以上从事文字、文秘或新闻宣传等相关工作经验，具备扎实的文字功底。 |
|  |  |  |  |  |
| 2 | 财政国库集中支付中心 | 业务骨干 | 1 | 1. 全日制普通高校研究生学历，硕士及以上学位，经济类、财务财会类、审计类专业；2. 具有2年以上财务管理工作经验； 3. 具有中级会计职称或注册会计师资格者优先。 |
|  |  |  |  |  |
|  |

岗位简介表